kiem
onderwijs • opvang
kracht in ieder kind

KIEM STIMULEERT IEDER KIND
TOT OPTIMALE ONTWIKKELING,
ALTIJD EN OVERAL!

Privacyverklaring

Kiem onderwijs en opvang

We doen
het samen

Privacyverklaring Kiem onderwijs en opvang

Ingangsdatum: 01-10-2022
Datum laatste wijziging: 25-03-2026

Kiem onderwijs en opvang neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij o.a. uit:

- Welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken;
- Met welk doel wij dit doen;
- Met welke organisaties wij gegevens kunnen uitwisselen;
- Hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd;
- Hoe lang wij deze gegevens bewaren.

Kiem heeft zes kindcentra waarbij zij verantwoordelijk is voor zowel onderwijs als kinderopvang:
KC Aventurijn
SLP De Vlieger
KC De Vlonder
KC Marimba
Kindplein 't Centrum
Speelleercentrum De Wijde Wereld
SBO De Tandem

Daarnaast verzorgt Kiem basisonderwijs op zes kindcentra waarbij zij alleen verantwoordelijk is voor het onderwijs en een andere organisatie, te weten Kanteel Kinderopvang, verantwoordelijk is voor de kinderopvang:
KC Vindingrijk
KC Het Speleon
IKC Raam
IKC Den Dijk
KC 't Mulderke
KC De Palster.
Op deze kindcentra is Kanteel kinderopvang verantwoordelijk om u te informeren over privacy- en gegevensbescherming met betrekking tot de kinderopvang.

Het ondersteunende bestuurskantoor van Kiem onderwijs en opvang (hierna genoemd: Kiem) bevindt zich in Uden en de diverse kindcentra bevinden zich in Uden en omgeving.

Privacybeleid

Kiem beheert en beveiligt als verwerkingsverantwoordelijke persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. Kiem biedt kinderen een veilige leer-en speelomgeving en de medewerkers een veilige werkplek. Zij voldoet daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de nationale wetgeving aan de organisatie stelt.

De AVG stelt sinds 25 mei 2018 diverse eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacybeleid van Kiem is daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Hiermee zorgt Kiem ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de normen die gangbaar zijn in de sector.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Kiem verwerkt hoofzakelijk persoonsgegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen, bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het aanmeld- en/of inschrijvingsformulier voor leerlingen (onderwijs) en kinderen (kinderopvang). Dit kan zowel schriftelijk als digitaal gebeuren. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij soms ook persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld externe deskundigen. Hieronder leest u hierover meer informatie.

Kiem onderwijs verwerkt ten behoeve van onderwijs de volgende persoonsgegevens
Wij vragen aan ouders/verzorgers bij aanmelding om onderstaande persoonsgegevens van het kind en van zichzelf.

Persoonsgegevens van het (toekomstige) kind / (toekomstige) leerling:
Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), nationaliteit, eventuele gegevens over voorschoolse educatie en vorige school, gegevens over de gezinssamenstelling, gegevens huisarts, medicijnen, allergieën en eventuele (al dan niet medische) gegevens die nodig zijn met het oog op het kunnen bieden van passend onderwijs.

Persoonsgegevens van de ouders/verzorgers:
Voor- en achternaam, geslacht, geboorteland indien anders dan Nederland, contact- en adresgegevens en telefoonnummers bij noodsituatie, geheim adres ja/nee, relatie tot leerling en ouderlijk gezag, burgerlijke staat.

Om onderwijs te kunnen verzorgen, verzamelen wij - naast de eerdergenoemde gegevens – ook zelf gegevens over de vorderingen van de leerling, zoals nummer van de groep, cijfers en voortgangsrapporten. Verder houden wij een verzuimregistratie bij. Wij stellen bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport (OKR) op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van de leerling. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen daarin ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Dit OKR wordt uitgewisseld met de nieuwe school en u ontvangt daarin vooraf inzage. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om de leerling beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Alle gegevens worden verwerkt in een leerlingadministratie- en volgsysteem genaamd ParnasSys. Wij verwerken ook persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, de groep waarin de leerling zit en het niveau dat de leerling heeft.

Kiem opvang verwerkt ten behoeve van de BSO/kinderopvang de volgende persoonsgegevens:
Wij vragen aan ouders/verzorgers bij aanmelding om onderstaande persoonsgegevens van het kind en van zichzelf.

Persoonsgegevens van het kind:
Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, nationaliteit, gegevens over de gezinssamenstelling, ingeënt ja/nee, gegevens huisarts, eventuele gegevens rondom medicijngebruik of allergieën, bijzonderheden (vrij in te vullen veld).

Persoonsgegevens van ouders/verzorgers:
Voor- en achternaam, geslacht, nationaliteit, contact- en adresgegevens en telefoonnummers bij noodsituatie, geheim adres ja/nee, relatie tot het kind en ouderlijk gezag, burgerlijke staat.

Om kinderopvang te kunnen verzorgen, registreren wij de eerder genoemde gegevens in een administratiesysteem (Kidsadmin). Daarnaast verzamelen wij om goede kinderopvang te kunnen bieden ook zelf gegevens over de ontwikkeling van het kind in een ander systeem (Looqin); het gaat daarbij bijvoorbeeld om observaties, interventies en vastlegging van oudergesprekken.

Verder kunnen wij persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen verwerken die verband houden met het contact met Kiem, bijvoorbeeld wanneer vragen of klachten aan ons zijn gericht of ten aanzien van bepaalde taken die u voor het kind uitvoert. Wanneer ouders/verzorgers een betaling verrichten aan Kiem kunnen wij het bankrekeningnummer verwerken.

Gegevens die wij niet van het kind of de ouders/verzorgers hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:
- eventuele voorgaande school of kinderopvang van het kind;
- eventuele zorgverleners waaraan u toestemming heeft verleend om Kiem te informeren.

Kiem verwerkt van medewerkers de volgende persoonsgegevens:
Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, adres en woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, BSN (of tijdelijk nummer), nationaliteit, bankrekeningnummer, kopie identiteitsbewijs, gegevens met betrekking tot het huidige dienstverband en voorgaande dienstverbanden, opleidingen en kwalificaties, salaris en vergoedingen, Verklaring omtrent gedrag (VOG), informatie met betrekking tot het functioneren, verlof en verzuim. Daarnaast ook persoonsgegevens van de partner van de medewerker. Te weten: voor- en achternaam, geboortedatum.

Medewerkers van Kiem opvang worden ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang hetgeen wettelijk verplicht is. Hiervoor is een geldige en relevante VOG-verklaring nodig.

Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partij:
- arbodienst HCC.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens om onderwijs en kinderopvang te organiseren. Daarvoor hebben we een duidelijk doel en een wettelijke grondslag. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van kinderen gebruiken om opvang te realiseren en om leerlingen onderwijs te bieden. Persoonsgegevens van medewerkers gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en alles wat daaruit voortvloeit.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van kinderen voor verschillende doeleinden

- Om een kind in te schrijven, ten behoeve van de toelating en plaatsing van het kind op onze scholen en kinderopvanglocaties;
- Om uitvoering te geven aan de plaatsingsovereenkomst voor de kinderopvang;
- Voor het organiseren van onderwijs, het geven van onderwijs en begeleiding aan het kind en het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van het kind. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en die uit te wisselen met het voortgezet onderwijs;
- Voor het organiseren van kinderopvang en om ouders/verzorgers te informeren over wijzigingen van onze diensten;
- Het gebruik van beeldmateriaal voor promotionele doeleinden. Als een kind herkenbaar is op dit beeldmateriaal, gebruiken we dit alleen met toestemming van de ouders/verzorgers;

- Het verwerken van persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die nodig zijn voor de Belastingdienst;
- Om ouders/verzorgers op de hoogte te houden over de ontwikkeling van het kind;
- Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden;
    - Op onze kindcentra maken wij gebruik van software waarmee leerkrachten tijdens de les op afstand kunnen meekijken op de door de school beheerde apparaten van leerlingen (zoals Chromebooks). Dit houdt in dat de leerkracht in real-time het scherm van een leerling kan inzien.

      Wij gebruiken deze functionaliteit uitsluitend voor:
        - het begeleiden van leerlingen tijdens het werken met digitale leermiddelen;
        - het ondersteunen van het leerproces;
        - het houden van toezicht tijdens lessen om een veilige en taakgerichte leeromgeving te waarborgen.

      Het meekijken vindt alleen plaats wanneer de leerkracht deze functie actief inzet tijdens lesmomenten en wordt niet continu toegepast. Wij streven ernaar deze functionaliteit zo beperkt mogelijk te gebruiken en alleen wanneer dit noodzakelijk is voor het onderwijsproces.
- Ten behoeve van de overgang van het kind van Kiem onderwijs naar een andere onderwijsinstelling. Dit gebeurt volgens de daarvoor ingerichte wettelijke richtlijnen;
- Voor het berekenen, vastleggen en innen van onderwijsbijdragen en inschrijfgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- Voor het berekenen, vastleggen en innen van bedragen voor kinderopvang;
- Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over Kiem, zoals de schoolgids, een nieuwsbrief en of een ouderportaal;
- Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten;
- Ten behoeve van de samenwerking van de kindcentra binnen Kiem en de verplichtingen die daaruit voortvloeien;
- Om vragen van ouders/verzorgers te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen en deze in voorkomend geval voor te leggen aan het management van Kiem;
- Om kinderen en medewerkers een passende en veilige leer- en werkomgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal;
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen waaronder verplichtingen uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Kinderopvang.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van medewerkers:

- Voor de uitvoering van het dienstverband;
- Voor het uitbetalen van salarissen, onkostenvergoedingen en declaraties;
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen waaronder verplichtingen vanuit de fiscale wetgeving.

Kiem moet de verwerking van persoonsgegevens op een zogenaamde grondslag van de AVG kunnen baseren. De verwerking is altijd gebaseerd op een van de volgende juridische grondslagen:

- Er is door betrokkene (bij kinderen: door de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene) toestemming verleend voor de verwerking van persoonsgegevens;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting van Kiem;
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van iemand anders te beschermen, bijvoorbeeld dringende gezondheidsredenen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;

- De verwerking is noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van Kiem of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die om bescherming vragen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer betrokkene een kind is.

AV1-robot

Wanneer een kind vanwege ziekte of een andere langdurige afwezigheid tijdelijk niet naar school kan komen, kan Kiem een AV1-robot inzetten. Hiermee kan het kind op afstand deelnemen aan het onderwijs en contact houden met de leerkracht en klasgenoten.

De AV1-robot maakt het mogelijk om op afstand deel te nemen aan lessen en om beeld en geluid uit de klas en vanaf de locatie van de leerling uit te wisselen. Hierdoor kunnen persoonsgegevens worden verwerkt van de leerling die de robot gebruikt en van andere personen die tijdens het gebruik in beeld of hoorbaar zijn.

Wij gebruiken de AV1-robot uitsluitend voor het ondersteunen van het onderwijs en het contact met de klas. Het gebruik vindt plaats volgens de daarvoor binnen Kiem geldende afspraken. Voor de verwerking van persoonsgegevens via de AV1-robot heeft Kiem afspraken gemaakt met de leverancier. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en uw rechten vindt u in deze privacyverklaring.

Cameratoezicht

Op een aantal kindcentra wordt gewerkt met cameratoezicht om diefstal en vandalisme van onze eigendommen en het gebouw te voorkomen. Bij toepassingen van ons cameratoezicht verwerken wij gegevens over de personen die zijn weergegeven op de camerabeelden. Deze beelden worden vastgelegd en maximaal twee weken bewaard. Meer informatie over ons cameratoezicht kunt u vinden in ons Reglement Cameratoezicht.

Cookies

We vinden uw privacy belangrijk. Daarom informeren we u graag over de cookies die we gebruiken op onze websites.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die op uw computer of mobiele apparaat worden geplaatst wanneer u onze website bezoekt. Ze zorgen ervoor dat de site goed functioneert en geven ons inzicht in hoe we de gebruikservaring kunnen verbeteren.

We maken gebruik van de volgende soorten cookies:

- **Noodzakelijke cookies:** Deze zijn essentieel voor de basisfunctionaliteit van de websites. Zonder deze cookies kunnen bepaalde onderdelen van de site niet werken, zoals het onthouden van uw cookievoorkeuren.
- **Functionele cookies:** Deze cookies zorgen ervoor dat u een betere gebruikerservaring hebt. Ze onthouden bijvoorbeeld uw taalvoorkeur of inloggegevens, zodat u deze niet bij elk bezoek opnieuw hoeft in te vullen.
- **Analytische cookies:** Wij gebruiken cookies om te analyseren hoe bezoekers onze websites gebruiken. De verzamelde gegevens zijn anoniem en niet herleidbaar tot een individu. Dit inzicht helpt ons om de websites te verbeteren en beter aan te laten sluiten op de wensen van onze bezoekers.

U kunt uw browserinstellingen aanpassen om cookies te weigeren, maar houd er rekening mee dat sommige functies van de websites dan mogelijk niet correct werken.

Beveiligen

De kindcentra van Kiem nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. O.a. de volgende maatregelen zijn geïmplementeerd:

- Er is passend beleid voor de beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en - zo nodig - aangepast;
- Er wordt gebruik gemaakt voor multifactor-authenticatie voor toegang tot de belangrijkste systemen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot persoonsgegevens;
- Kiem zorgt dat de toegang tot andere systemen beveiligd is door middel van een passend beleid voor wachtwoorden dat aansluit bij de stand van de techniek;
- Toegang tot persoonsgegevens wordt gelogd. Daardoor is altijd terug te vinden wie toegang heeft tot die gegevens en wie eventueel wijzigingen heeft aangebracht.
- Maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig;
- Kiem heeft een protocol waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld in geval van beveiligingsincidenten en datalekken.

Bewaren

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, op basis van wet- en regelgeving.

Kiem onderwijs

Het leerlingdossier verwijderen wij twee jaar na uitschrijving, met uitzondering van de volgende gegevens, gebaseerd op (langere) wettelijke bewaartermijnen: gegevens over in- en uitschrijving en over verzuim en afwezigheid worden vijf jaar na uitschrijving bewaard. Gegevens van leerlingen die zijn doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs, dienen drie jaar bewaard te blijven. Het onderwijskundig rapport waarmee de leerling wordt overgedragen aan een nieuwe school, wordt vijf jaar bewaard. Gegevens die te maken hebben met bekostiging worden zeven jaar bewaard.

Kiem opvang

Alle gegevens van kind en ouders/verzorgers worden uiterlijk twee jaar na beëindiging van het contract verwijderd. Dit met uitzondering van naam en BSN van kind en ouders/verzorgers, de contractgegevens en de financiële transacties (hiervoor geldt op basis van fiscale regelgeving een bewaartermijn van zeven jaar).

Medewerkers

Gegevens van medewerkers worden in de regel twee jaar na uitdiensttreding vernietigd. Dit met uitzondering van de volgende zaken, waarvoor andere termijnen gelden: loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen (vijf jaar), gegevens over burgerlijke staat, afstand woon- werkverkeer, salarisadministratie en afspraken betreffende salaris- en arbeidsvoorwaarden (zeven jaar).

Kiem deelt persoonsgegevens alleen met derden als dat noodzakelijk is

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden met toestemming van ouders/verzorgers of de medewerker, als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Kiem (zogenaamde verwerkers) zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de gegevens ook daar goed zijn beveiligd. Dit is geregeld in verwerkersovereenkomsten. Kiem maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het binnen- en buitenland worden opgeslagen. Dit

doen wij alleen als er sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming, conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wij kunnen persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Indien er leerlinggegevens worden uitgewisseld met educatieve uitgevers, gebeurt dat geanonimiseerd, via het daarvoor ingerichte landelijk ECKid platform, dat samen met Basispoort en ParnasSys zorgt voor veiligheid van de gegevens. Voor alle vormen van samenwerking met leveranciers zijn er specifieke verwerkersovereenkomsten gesloten, met daarin opgenomen specifieke voorwaarden, bij delen van persoonsgegevens met derden, te denken aan subverwerkers.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden en wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

Medewerkers die werken op een kindcentrum waar kinderen worden opgevangen, moeten zich op basis van een wettelijke verplichting registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Zie voor meer informatie de volgende site: Personenregister kinderopvang – DUO.

Overheidsinstanties
Wij kunnen/moeten de persoonsgegevens van het kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de onderwijsinspectie en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Bij een vermoeden van huishoudelijk geweld kunnen wij een melding doen bij Veilig Thuis of een andere daartoe aangewezen en bevoegde instantie. Als te vaak sprake is van ongeoorloofd verzuim moet dit worden gemeld aan de leerplichtambtenaar en kunnen gegevens worden gedeeld die noodzakelijk zijn in het kader van de taak van de leerplichtambtenaar. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de voor die instantie toepasselijke privacy verplichtingen.

Externe leveranciers
Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van het kind verwerken. Kiem heeft bijvoorbeeld afspraken gemaakt met externe leveranciers voor administratiesystemen en leerlingvolgsystemen, zoals Kidsadmin en Looqin voor kinderopvang en ParnasSys voor onderwijs.

Melding van misstanden / klachtenregeling

Ook als er een melding gedaan wordt van een misstand in onze organisatie, zullen persoonsgegevens worden verwerkt. Ouders/verzorgers en medewerkers kunnen daarom ook een melding doen bij de door daarvoor aangewezen interne contactpersoon op het kindcentrum. Deze functionaris kan in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder toestemming van de ouders/verzorgers en medewerkers niet worden gedeeld met de directeur van het kindcentrum. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij naar de voor onze organisatie vastgestelde klachtenregeling.

Privacy rechten

Ouders/verzorgers en medewerkers hebben de volgende rechten vallend onder de AVG:

- het recht om in te zien welke persoonsgegevens wij verwerken;

- het recht persoonsgegevens die incorrect zijn en door ons verwerkt worden, te laten corrigeren;
- het recht om bepaalde persoonsgegevens te laten verwijderen in specifieke gevallen, zoals bijvoorbeeld als de verwerking gebaseerd is op toestemming of als de verwerking onrechtmatig is;
- het recht op beperking van verwerkingen. Bijvoorbeeld als de juistheid van de verwerking betwist wordt;
- het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat een verzoek ingediend kan worden om de persoonsgegevens waarover wij beschikken in een computerbestand op te vragen of door te sturen naar een andere organisatie;
- het recht om bezwaar te maken tegen een verwerking die gebaseerd is op een gerechtvaardigd belang. De verwerkingen die gebaseerd zijn op een gerechtvaardigd belang, zijn opgenomen in deze privacyverklaring onder het kopje 'Met welk doel wij persoonsgegevens verwerken';
- het recht om toestemming in te trekken als de verwerking gebaseerd is op toestemming.

Indien ouders/verzorgers of medewerkers gebruik willen maken van één (of meerdere) van deze rechten, dan dienen zij contact op te nemen met de directeur van het kindcentrum. Als er vragen zijn over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens, of er is een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken, dan kan contact opgenomen worden met de privacy officer van Kiem via privacy@kiemuden.nl. Ook kan rechtstreeks contact opgenomen worden met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@privacyopschool.nl.

Als ouders/verzorgers of medewerkers er samen met Kiem onverhoopt niet uitkomen, dan kan een klacht ook ingediend worden bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens).

Kiem zal binnen vier weken reageren op een verzoek wanneer gebruik gemaakt wordt van bovenstaande rechten. Er worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht voor de behandeling van een verzoek.

Geen geautomatiseerde besluitvorming

Kiem maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene, zoals het automatisch afwijzen van sollicitanten).

Gebruik van Kunstmatige Intelligentie (AI)

Kiem benut de kansen van AI om het aanbod af te stemmen op de kinderen, waarbij de professional sturend blijft en weet hoe het systeem werkt. Kiem streeft ernaar om AI op een veilige, verantwoorde en duurzame manier in te zetten.

Om de privacy en veiligheid te garanderen, gelden voor het gebruik van AI binnen Kiem specifieke regels, in lijn met het AI-kader:

- **Gebruik van goedgekeurde tools:** Medewerkers werken uitsluitend met AI-tools die door Kiem zijn aangedragen en goedgekeurd zijn voor gebruik.
- **Geen verwerking van persoonsgegevens:** Er worden alleen gegevens verwerkt die niet aan personen of de organisatie zijn verbonden. Dit betekent dat medewerkers geen persoonsgegevens (van zowel kinderen als volwassenen) of (gevoelige) gegevens van Kiem invoeren in de AI-systemen.

- **Professionele regie:** De professional blijft leidend en laat zich niet uitsluitend door de output van AI leiden. AI kan ondersteuning bieden bij inspiratie voor aanbod, maar mag niet gebruikt worden voor het schrijven van rapporten, analyses of groepsplannen, aangezien dit de kritische blik en betrokkenheid van de professional en het kind vereist.
- **AI in leermiddelen:** Indien AI in bestaande leermiddelen (zoals methodesoftware) wordt gebruikt om zicht te krijgen op voortgang of resultaten, dient deze informatie slechts als bron en niet als enige bron voor besluitvorming.
- **Kritische houding:** Kiem is kritisch op de uitkomsten van AI en leert dit ook aan de kinderen.

Kiem verzekert dat haar inzet van AI de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Europese AI act respecteert.

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op onze plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een melding hiervan in een nieuwsbrief. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Contactgegevens

Kiem onderwijs en opvang
Meerloseweg 3
5402 XH Uden
Telefoon: 0413-332396
E-mail: info@kiemuden.nl
website: https://www.kiemuden.nl/