



Locatie gebonden bijlage

SPEELLEERCENTRUM DE WIJDE WERELD
4 – 13 JARIGEN

Inhoud

1. Speelleercentrum De Wijde Wereld.....	3
1.1 Locatiegegevens.....	3
1.2 Groepsindeling en ruimtes.....	3
1.3 Team.....	5
2. Rooster.....	6
2.1 Verlaten van de basisgroep.....	6
2.2 Afwijken van de BKR.....	6
2.3 Afnemen van een extra dagdeel	7
2.3.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)	7
2.3.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)	7
2.4 Achterwacht regeling.....	7
3. Wenbeleid	7
3.1 Doel wenbeleid	8
3.2 Extern wenbeleid	8
3.3 Intern wenbeleid	9
4. Dagindeling	10
5. Ouders.....	13
5.1 Overdracht	13
5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad.....	13

1. Speelleercentrum De Wijde Wereld

SpeelleerCentrum (SLC) De Wijde Wereld is een van de opvanglocaties die onderdeel zijn van Kiem Onderwijs en Opvang. Voor Kiem Opvang is een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de BSO opgesteld. SLC De Wijde Wereld heeft daarnaast een locatie gebonden bijlage waarin concreet wordt beschreven hoe wordt omgegaan met de opvang van 4-13 jarigen binnen ons kindcentrum.

1.1 Locatiegegevens

Speelleercentrum De Wijde Wereld
Helmteken 24, 5406 DK Uden
www.dewijdewereld.eu
dewijdewereld@kiemuden.nl
0413-245000
LRKnummer: 142241696

Directeur: Angela Verstraten
Teamleiders: Jasper Albers (0-6 jaar) Marieke Geurts (6-13 jaar)

Openingstijden:
maandag t/m vrijdag van 7.00-18.30 uur

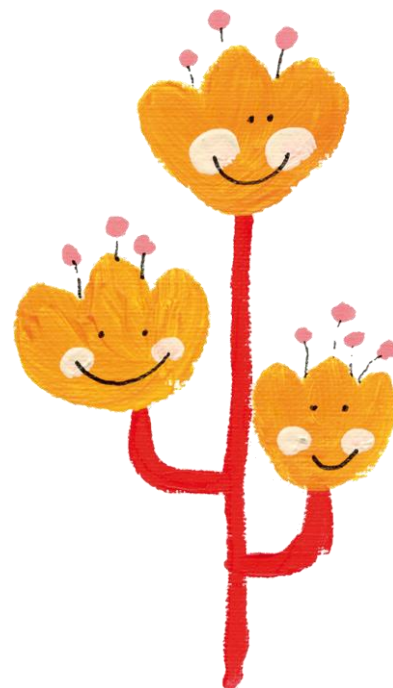
Bij De Wijde Wereld zijn onderwijs en opvang geïntegreerd binnen het dagarrangement. Dit betekent in praktijk dat blokken OnderwijsTijd en blokken BSO (wij spreken van WereldTijd) elkaar afwisselen. Deze structuur sluit zoveel mogelijk aan bij het bioritme van het kind. Er is sprake van een nauwe samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Alle 4-13 jarige kinderen zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30-17.00 uur aanwezig op het SLC, op woensdag en vrijdag van 8.30-12.30 uur. Daarnaast kan vanaf 7.00 uur VSO aangevraagd worden (tot 8.30 uur) en kan NSO aangevraagd worden tot 18.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 17.00 uur, op woensdag en vrijdag vanaf 12.30 uur. EigenTijd, Etenstijd en (deels) SportTijd vallen ook onder de BSO. Deze "Tijden" worden verder beschreven in hoofdstuk 4: Dagindeling.

1.2 Groepsindeling en ruimtes

Schoolweken (dagarrangement)

Bij SLC De Wijde Wereld wordt gewerkt met groepen van ongeveer 30 kinderen. Dit schooljaar variëren de groepen tussen de 20 en 30 4-13-jarige kinderen. Per Unit werken 4-6 vaste pedagogisch professionals (PP) die de groepen in de betreffende Unit begeleiden (afhankelijk van de BKR). Indien een PP vakantie heeft of ziek is, wordt er gestreefd om zoveel mogelijk vaste invalkracht(en) in te zetten.



Aan iedere groep is een PP gekoppeld als mentor. Hij/zij wordt ook een aantal uur in de week als onderwijsassistent ingezet in de betreffende groep en/of unit. Wanneer er bijzonderheden zijn rondom een kind in de groep, hebben de leerkracht en mentor hier nauw contact over. Zij houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en evt. vervolgstappen. Doordat de leerkracht veelvuldig contact heeft met de PP en weet hoe het kind functioneert in de opvang, kan verkregen informatie op een goede manier aan ouders/verzorgers worden overgedragen. De mentor van het kind draagt zorg voor het invullen van de betreffende module in Looqin en Easyrapport en vertelt daarbij over de talentontwikkeling van het kind tijdens de BSO-uren. Bijzonderheden/activiteiten van de kinderen worden door de PP gedeeld met ouders/verzorgers via de app Parro.

Jaarlijks wordt tijdens de bekendmaking van de leerkracht(en) van de groep, ook gecommuniceerd wie de mentor van deze groep is, zodat ouders/verzorgers én kinderen op de hoogte zijn welke PP hun aanspreekpunt is.

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal groepen	Aantal PP	Ruimte
Groene Unit	4-6 jarigen	4 groepen: 1-2 a/b/c/d	7	WT Groene Unit
Gele Unit	6-8 jarigen	3 groepen: 3/3-4/4	4	WT Gele Unit
Paarse Unit	8-10 jarigen	3 groepen: 5/5-6/6	6	WT Paarse Unit
Blauwe Unit	10-13 jarigen	3 groepen 7-8 a/b/c	6	WT Blauwe Unit

Bij het maken van het rooster voor het dagarrangement wordt gekeken naar de wettelijke BKR. Bij de samenstelling van de onderwijsgroepen wordt dan ook rekening gehouden met de maximale groepsgrootte van 30 kinderen. Wanneer hier onverhoopt vanaf wordt geweken, wordt de groep tijdens de BSO momenten verdeeld in twee subgroepen. Dit schooljaar bestaan alle basisgroepen uit maximaal 30 kinderen.

Schoolweken (VSO/NSO)

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal groepen	Aantal PP	Ruimte
Groene Unit	4-6 jarigen	1 (1-20 kinderen)	1-2	WT Groene Unit
Gele Unit	6-13 jarigen	1 (1-20 kinderen)	1-2	WT Gele Unit

Tijdens de VSO worden de kinderen uit de Gele, Paarse en Blauwe Unit samen opgevangen in de Gele Unit. Wanneer kleuters opvang hebben vanaf 7.00 uur, worden zij om 7.00 uur eerst opgevangen in de Gele Unit, waarna ze om 7.30 uur door een PP op worden gehaald en mee worden genomen naar de Groene Unit. Vanaf 7.30 uur is er opvang in de Groene Unit voor de 4-6 jarigen.

Tijdens de NSO worden alle kinderen, i.v.m. de lage aantallen aangemelde kinderen én het samenspelen van broertjes/zusjes, samen opgevangen in de Gele Unit. De kinderen uit de Groene Unit worden vanuit hun eigen Unit naar de Gele Unit gebracht door een vertrouwde PP.

Op woensdagen en vrijdagen worden de kinderen (4-13 jaar) gezamenlijk opgevangen in de Gele Unit. Ook hierbij geldt de wettelijke BKR.

Wanneer we, door omstandigheden, afwijken van bovenstaande afspraken, wordt dit bij de voordeur middels een bordje aangegeven, zodat ouders/verzorgers op de hoogte zijn.

Op woensdagmiddag is er geen NSO bij De Wijde Wereld. Wanneer er alsnog een opvang vraag komt voor deze middag, worden de kinderen volgens onze huisregels opgevangen bij SpeelLeerPlein De Vlieger. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers. Op het moment dat er meer dan drie aanvragen komen voor woensdagmiddag, wordt de opvang bij De Wijde Wereld verzorgd.

Vakantieweken/studiedagen

Tijdens vakantieweken en studiedagen is er sprake van een andere groepssamenstelling doordat deze dagen minder kinderen aanwezig zijn voor BSO dan tijdens de schoolweken. Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) voor opvang tijdens vakantieweken/studiedagen tot 5 weken (zomervakantie tot 9 weken) vooraf aanmelden via de KidsAdmin app.

PP uit de Unit stemmen hun vrij-/vakantie aanvragen samen af, zodat er voor de kinderen zoveel mogelijk een vast gezicht aanwezig is.

Wanneer de groep van aangemelde kinderen uit maximaal 30 kinderen bestaat, dan wordt de hele groep opgevangen in de Gele Unit. Bij meer dan 30 aanmeldingen, wordt de groep verdeeld over de Gele en Groene Unit, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Zij worden zoveel mogelijk in hun vertrouwde omgeving opgevangen. Op basis van de wettelijke BKR worden de PP ingedeeld:

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal groepen	Aantal PP	Ruimte
Groene Unit	4-6 jarigen	1 (-30 kinderen)	1-3	WT Groene Unit
Gele Unit	6-13 jarigen	1 (-30 kinderen)	1-3	WT Gele Unit

Momenteel, gestart tijdens zomervakantie 2026, draaien we een 'pilot boventallige'.

Tijdens vakantieweken wordt er per dag één PP ingepland als boventallige. Deze PP is niet gekoppeld aan de kind aantallen. De boventallige PP staat tevens als "back-up" ingeroosterd om bij calamiteiten (b.v.. een zieke collega) te vervangen. Ook heeft de boventallige een takenlijst: ter ondersteuning van de mensen op de werkvloer en diverse huishoudelijke taken.

1.3 Team

Elke basisgroep wordt begeleidt door een vast team van PP, zij dragen de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. De PP/onderwijsassistenten maken deel uit van het team van SLC De Wijde Wereld, bestaande uit leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsondersteunend personeel, vakdocenten, coördinator opvang, teamleiders en directeur. De PP onderhouden de contacten met de ouders/verzorgers (naast de leerkrachten), organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep. Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. De gedachte hierachter is dat we van elkaar kunnen leren en geprikkeld worden door collega's met andere ideeën, uit een andere levensfase en met andere talenten.

In het algemeen pedagogisch beleid staan bij "zorgstructuur" de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de buitenschoolse opvang gebeurt door de teamleiders.

Om de kwaliteit op onze groepen voortdurend te verbeteren en onze pedagogisch professionals te ondersteunen, maken wij gebruik van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De coach kijkt mee op de groep en adviseert het team bij de dagelijkse begeleiding van de kinderen. De verdeling en inzet van deze (VVE)coachuren per locatie staan beschreven in ons coachplan. Dit coachplan en andere documenten rondom beleid zijn te vinden op de website van KIEM, www.kiemopvang.nl

Op onze locatie streven we naar een gevarieerd en uitdagend activiteitenaanbod dat aansluit bij de brede ontwikkeling van de kinderen. Om dit te realiseren, werken wij samen met externe partners (zoals Moov en Kunstkar). Dit biedt kinderen de kans om kennis te maken met specifieke disciplines die buiten het reguliere aanbod van de BSO vallen.

De veiligheid en het welbevinden van de kinderen blijven onze hoogste prioriteit, ook wanneer we gebruikmaken van een extern aanbod. Daarom hanteren wij de volgende vaste werkwijze.

Er gaat altijd een pedagogisch professional van de eigen BSO-locatie mee naar de externe partner. Deze medewerker fungeert als het vertrouwde gezicht voor de kinderen en ziet toe op de pedagogische kwaliteit en de veiligheid ter plaatse. De pedagogisch professional behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid over de groep. De externe instructeur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van de activiteit. De directie is eindverantwoordelijk voor het gehele kindcentrum.

2. Rooster

We plannen onze PP in op basis van de Beroepskracht-Kindratio (BKR) en maken daarvoor gebruik van de tool 'rekenhulp IKK' van 1ratio.nl.

2.1 Verlaten van de basisgroep

Op sommige momenten vinden tijdens de WereldTijd activiteiten plaats waarbij de groep gesplitst wordt en waarbij een deel van de groep een andere activiteit gaat ondernemen, zoals workshops. Vooraf wordt afgestemd welke kinderen met welke PP of (vak) docenten meegaan. Wanneer er onverwacht een activiteit gepland wordt waarbij kinderen de basisgroep verlaten, wordt er vooraf met betrokken leerkrachten, PP en evt. teamleiders besproken hoe dit het beste ingevuld kan worden. Hierbij blijft de BKR en de veiligheid van de kinderen gewaarborgd. Het is mogelijk dat tijdens het dagprogramma een deel van de basisgroep kiest voor een activiteit buiten of in een andere ruimte, zoals de kinderkeuken. De kinderen geven op het planbord aan welke activiteit ze kiezen. In iedere ruimte is een vaste PP om de activiteit te begeleiden.

2.2 Afwijken van de BKR

Tijdens de EtenTijd en EigenTijd (tussen 11.45 en 14.00 uur) wordt afgeweken van de wettelijke BKR. Dit is maximaal 1 uur per dag per unit. Alle kinderen uit de unit eten dan samen en gaan vervolgens samen spelen (buiten/binnen). De PP kunnen dan beurtelings pauze houden.

Tijdens vakantieweken kan er tussen 12.30 en 15.00 uur ook worden afgeweken van de BKR. Dit betekent dat het kan zijn dat er op dat moment i.v.m. pauzes minder PP bij de groep zijn. Nu we bezig zijn met de 'pilot boventallige' is het de boventallige die bijspringt zodat men pauze kan houden. Voordat de PP pauze gaat houden, wordt ervoor gezorgd dat de groep goed bij een collega wordt achtergelaten. Denk hierbij aan een opgeruimde ruimte en het creëren van een rustmoment voor de kinderen. Bij calamiteiten zijn er

voldoende bevoegde medewerkers 'in huis' die ingeschakeld kunnen worden om bij te springen.

2.3 Afnemen van een extra dagdeel

Hierbij maken we onderscheid tussen incidentele of structurele afname van dagdelen. Omdat bij het dagarrangement de BSO in het pakket zit en gekoppeld is aan het onderwijs, is dit standaard 40 weken per jaar, 10 uur per week. Ouders/verzorgers kunnen er voor kiezen extra VSO/NSO of vakantie opvang af te nemen.

2.3.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders/verzorgers incidenteel extra VSO/NSO willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer het aantal PP gehandhaafd kan blijven (BKR) of wanneer er een optie is om een extra PP in te zetten om zo te kunnen voldoen aan de geldende BKR. Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen Unit van het kind plaats.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen twee werkdagen kunnen ouders/verzorgers uitsluitend telefonisch stellen (0413-245000). Vragen die betrekking hebben op plaatsing na twee werkdagen kunnen via het ouderportaal van KidsAdmin worden opgegeven of per mail worden gesteld aan:

c.helvoirt@kiemuden.nl

2.3.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer er structureel extra opvang nodig is, kan dit telefonisch aangevraagd worden of via mail (c.helvoirt@kiemuden.nl). Er wordt dan een nieuwe plaatsingsovereenkomst gemaakt die ondertekend wordt door ouders/verzorgers.

2.4 Achterwacht regeling

Tijdens school- en vakantieweken zijn er naast de PP van de BSO altijd PP van het KDV, onderwijzend en/of onderwijsondersteunend personeel (conciërge/administratie/schoonmaak) in het gebouw aanwezig. Er hoeft derhalve geen achterwacht ingeschakeld te worden.

3. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen binnen ons dagarrangement. We besteden aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind.



3.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders/verzorgers laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders/verzorgers leren kennen zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Vrijwel alle kinderen starten op ons SLC al vanaf de babyleeftijd en zijn dus al vier jaar bekend met het gebouw, de PP en het dagritme. Dit leren ze spelenderwijs kennen.

Wij maken onderscheid tussen:

- de wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- de wenperiode van een kind dat binnen ons kindcentrum doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

3.2 Extern wenbeleid

Wanneer ouders/verzorgers hun 4-13 jarige kind(eren) aanmelden bij ons SLC, wordt dit naast de directeur en kwaliteitscoördinator opgepakt door de betreffende leerkracht. Het wenbeleid is bij ons SLC dan ook anders dan bij een reguliere BSO, omdat kinderen tijdens het dagprogramma van het onderwijs meegaan in de opvang. De leerkracht spreekt met de ouders/verzorgers, afhankelijk van het kind (leeftijd en karakter), een (of meerdere) wenmoment(en) af. De betreffende leerling draait deze (halve) dag(en) mee met het programma van de groep en komt hierbij direct in aanraking met de opvang. Vooraf zijn door de leerkracht evt. bijzonderheden doorgegeven aan de mentor (PP) van het kind, zodat zij hier tijdens de opvang rekening mee kunnen houden.

Ouders/verzorgers van kinderen die gebruik maken van de VSO of NSO (dit kunnen zij aangeven op het inschrijfformulier). Uitleg over de VSO en NSO, krijgen ouders 6 weken voordat hun kind start in het onderwijs toegestuurd via de mail. De informatie met betrekking tot de VSO en NSO staat namelijk in de 'De overstap van peuter naar groep 1-2' brief.

Tijdens de eerste opvang periode zullen PP, leerkracht en ouders/verzorgers nauw contact houden over de voortgang van het kind. Wanneer er geen bijzonderheden zijn, worden de ontwikkelingen van het kind meegenomen in de normale gesprekscyclus. Bij bijzonderheden kan het zijn dat er een extra gesprek komt voor een tussentijdse evaluatie. Veelal is het de leerkracht die contact onderhoudt met de ouders/verzorgers. De mentor houdt de leerkracht op de hoogte van ontwikkelingen tijdens de WereldTijd bij de overdracht momenten van de groep.

3.3 Intern wenbeleid

Wanneer kinderen vanuit de opvang binnen ons SLC doorstromen naar het onderwijs wordt er een overdracht moment, ofwel een warme overdracht, gepland tussen de PP van de peutergroep, de leerkracht van de toekomstige groep en de ouder(s)/verzorger(s). Bijzonderheden worden door de leerkracht doorgegeven aan de toekomstige mentor van het kind, zodat hij of zij hier tijdens de opvangmomenten ook rekening mee kan houden.

Informele kennismaking

Pedagogisch Professionals van de peutergroep gaan regelmatig met de oudste peuters spelen in de Groene Unit (kleuterunit) en mee sporten in de gymzaal. Ze spelen in een groepsruimte die leeg is, omdat deze kinderen WereldTijd hebben of er wordt bewust gekozen om aan te sluiten bij een lesmoment in de OnderwijsTijd. Ook wordt er vaak gezamenlijk buiten gespeeld. Op deze manier raken de peuters vertrouwd met de ruimtes en professionals binnen deze Unit.

Formele kennismaking

Naast de informele kennismaking, mag ieder kind in de weken voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag enkele keren gaan wennen in groep 1/2. Deze momenten worden in overleg tussen PP (peutergroep), ouders/verzorgers en leerkracht bepaald.

Het kind doet mee met het dagprogramma van de groep en maakt dan naast het onderwijs ook meteen kennis met de opvangmomenten tijdens de WereldTijd.

Algemene opmerking

Omdat ouders/verzorgers veelal contact hebben met de leerkracht van de groep en niet met de PP (behalve wanneer hun kind(eren) gebruik maakt/maken van de VSO/NSO), vinden we het belangrijk om jaarlijks tijdens de eerste informatieavond de PP voor te stellen. Op deze manier zijn de pedagogisch professionals ook bekend bij ouders/verzorgers. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers en PP elkaar persoonlijk bereiken en vragen stellen aan elkaar, telefonisch of via de app: Parro.

4. Dagindeling

Voorschoolse opvang:

7.00-8.15 uur	Kinderen worden binnen gebracht, er vindt een korte overdracht plaats tussen ouders/verzorgers en PP. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrij spelen. In de wintermaanden is dit vooral binnen, tijdens de zomermaanden vindt de opvang veelal buiten plaats. Bij de voordeur wordt aangegeven of de opvang binnen of buiten is.
8.15 uur	Kinderen ruimen op en de PP neemt afscheid van de kinderen. De oudsten lopen zelf naar de klas, de PP begeleidt de jongste kinderen. Indien nodig vindt er een overdracht plaats met de desbetreffende leerkracht.
8.30 uur	De kinderen starten met het rooster van het dagarrangement.

Dagarrangement:

Jaarlijks wordt door de planner van het dagarrangement een jaarrooster voor de 4-13 jarigen gemaakt, waarbij OnderwijsTijd, WereldTijd (2x 1 uur per dag), Eigen Tijd (1/2 uur per dag), Etenstijd (1/2 uur per dag) en Sporttijd (3 uur per week, waarvan 1 uur per week tijdens WereldTijd) op elkaar af worden gestemd. Kinderen blijven bij hun “basis”groep tijdens OnderwijsTijd, SportTijd en WereldTijd. Tijdens Etenstijd en EigenTijd worden alle basisgroepen uit één Unit samengevoegd.

In de Blauwe Unit wijken we daarvan af, alle kinderen uit de unit worden onderverdeeld in 3 groepen. Deze groepen wisselen 4x per jaar. Ze hebben wisselend in de ochtend van 8.30-10.00 uur en in de middag van 12.00-14.00 (naast de Etenstijd en EigenTijd) als aanbod: SportTijd en WereldTijd (inclusief workshops). Tussen 10.00 en 12.00 uur en tussen 14.00 en 17.00 uur hebben zij met de gehele Unit gezamenlijk OnderwijsTijd.

WereldTijd:

Tijdens de 6 uur WereldTijd per week, wordt 1 uur besteed aan sport (SportTijd) en 1 uur aan een workshop (drama, dans, muziek, beeldende vorming of een ander cultureel-expressief vak). De workshopdocenten zijn gediplomeerde vakdocenten, in het bezit van een geldige VOG en gekoppeld aan het personenregister. De overige WereldTijd momenten worden gevuld met activiteiten die aansluiten bij het thema in de Unit. Binnen het SLC wordt gedurende het schooljaar gewerkt aan een zestal thema's. De thema's duren 4 tot 5 weken en worden (vaak) gezamenlijk geopend (met een prikkelende start) en afgesloten. Om de verbinding tussen onderwijs en opvang optimaal te benutten, wordt er gestart met een brainstormsessie waarbij de overstijgende doelen worden bepaald en ideeën worden geïnventariseerd a.d.h.v. de volgende domeinen: sport en spel, creativiteit, expressie, natuur, koken en techniek. Kinderen krijgen tijdens de WereldTijd ook ruimte om hun eigen ideeën in te brengen. Aan het begin van een nieuw thema wordt er met de kinderen gestart met een woord-/activiteitenweb. Het aanbod is zichtbaar op de themaborden die in de Units hangen. Op deze manier zijn de leerkrachten en pedagogisch professionals voortdurend op de hoogte van elkaars activiteiten en vindt er continu afstemming plaats. Kinderen kunnen kiezen voor dit aanbod maar er is ook ruimte voor eigen ideeën en activiteiten.

Er wordt tijdens een WereldTijd moment zoveel mogelijk gewerkt vanuit het eigen initiatief van de kinderen. Na een korte introductie kunnen kinderen hun naamkaartje hangen bij de activiteit van hun keuze, zo hebben PP direct overzicht waar alle kinderen zich bevinden. We proberen veel met de kinderen naar buiten te gaan, waarbij wordt gezorgd voor passende activiteiten.

Etenstijd:

Naast het fruit/groentemoment in de ochtend en middag, krijgen de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag een (warme) lunch aangeboden. De kinderen gaan naar het toilet, wassen hun handen en worden door de leerkrachten begeleidt naar het buffet in de aula, daar worden ze overgedragen aan de PP. Op maandag wordt een warme broodmaaltijd geserveerd (b.v. broodje gezond, broodje warm vlees, soep met brood). Op dinsdag een Hollandse maaltijd (afhankelijk van het seizoen: aardappels, groenten en vlees/vis) en op donderdag een “internationaal” gerecht (b.v. spaghetti, rijst, lasagne, wraps). Vooraf worden naamkaartjes klaargelegd (uitgezonderd voor groep 7/8, zij kiezen zelf waar ze gaan zitten), zodat kinderen direct na het opscheppen hun plek kunnen zoeken. Deze naamkaartjes worden ieder eetmoment gewisseld, zodat kinderen telkens in een andere samenstelling bij elkaar zitten. Na het eten ruimen de kinderen zelf hun bord, beker en bestek op en kiezen ze hoe ze hun EigenTijd willen invullen.

We hebben ervoor gekozen om met de Unit gezamenlijk te eten om kinderen uit dezelfde ontwikkelingsfase groepsoverstijgend met elkaar in contact te laten komen (uitgezonderd voor Unit 7/8, zij sluiten in drie groepen aan bij een van de andere Units). Tijdens Etenstijd zijn PP aanwezig die de kinderen begeleiden tijdens het opscheppen van het eten, evt. meehelpen om hun plek te zoeken en vragen van kinderen te beantwoorden. Wanneer de kinderen aan het eten zijn, verspreiden de PP zich over de aula en sluiten aan bij de kinderen om mee te eten of lopen rustig rond. PP hebben zo goed zicht op hoe het eten bij de kinderen verloopt en kunnen evt. extra aandacht geven aan kinderen die dit nodig hebben. Wanneer de kinderen klaar zijn met eten, begeleiden de PP de kinderen met het opruimen en de opstart van de EigenTijd.

EigenTijd:

Na de Etenstijd volgt altijd een half uur EigenTijd. Deze tijd vindt plaats met alle groepen uit de Unit (uitgezonderd voor Unit 7/8, zij sluiten aan bij een van de andere Units en één groep heeft EigenTijd voor de Etenstijd). Kinderen kunnen kiezen of ze buiten spelen (eigen spel of aansluiten bij een activiteit) of liever naar binnen gaan waar ze kunnen kiezen uit eigen spel of een gezamenlijke activiteit.

Tijdens de EigenTijd verdelen de PP zich over de ruimtes waar de kinderen uit kunnen kiezen. Kinderen weten vooraf wat de mogelijkheden zijn, dit wordt tijdens het eetmoment meegedeeld. PP zijn beschikbaar voor vragen, houden toezicht en spelen waar mogelijk mee. Na de EigenTijd begeleiden zij de kinderen terug naar de klas en vindt, wanneer nodig, een korte overdracht plaats.

SportTijd:

Tijdens de WereldGym (een van de drie SportTijden) is een sportinstructeur aanwezig die samen met één PP de groep begeleidt. Op deze momenten is er een achterwacht geregeld wanneer er een calamiteit plaatsvindt en er meerdere handen nodig zijn om te begeleiden. Door de sportinstructeur is een jaarplanning opgesteld waarbij alle leerlijnen van bewegen afwisselend aan de orde komen. Dit zorgt voor een uitdagend en gevarieerd aanbod op het gebied van Sport en Spel. De leerkrachten brengen de kinderen naar de gymzaal en halen ze daar na de SportTijd ook weer op.

Naschoolse opvang:

17.00 uur	De kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO, de kinderen uit de onderbouw worden bij de klassen opgehaald. Er vindt wanneer nodig een overdracht plaats tussen PP en leerkracht.
17.05 uur	De kinderen gaan aan tafel zitten en de PP controleert of alle kinderen er zijn. Kinderen drinken (fruit)water of thee en krijgen een gezonde snack.
17.15 uur	De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrij spelen. In de wintermaanden is dit vooral binnen, tijdens de zomermaanden vindt de opvang veelal buiten plaats. Bij de voordeur wordt aangegeven of de opvang binnen of buiten is.
17.00-18.30 uur	Kinderen kunnen worden opgehaald. Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) op komen halen, is er een korte overdracht tussen hen en de PP.

Studie- of vakantiedag:

Een aantal weken voor de start van een vakantie wordt het activiteitenaanbod gedeeld met ouders/verzorgers. Hierdoor kunnen zij gericht hun kind(eren) aanmelden voor een bepaalde vakantiedag. Het aanbod van activiteiten is passend bij het seizoen en de verschillende (eerder genoemde) domeinen en leeftijdsdoelgroepen.

Wanneer er voor een bepaalde vakantiedag minder dan vier aanmeldingen zijn, kan het zijn dat we samenvoegen met SLP De Vlieger of dat kinderen van De Vlieger aansluiten bij onze vakantie opvang. Ouders/verzorgers worden, volgens de huisregels, hierover vooraf geïnformeerd.

7.00-9.00 uur	Kinderen worden gebracht, er vindt een korte overdracht plaats tussen ouders/verzorgers en PP. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrij spelen.
9.00-9.30 uur	Er wordt gekeken of alle aangemelde kinderen aanwezig zijn. Wanneer dit niet zo is, worden ouders/verzorgers gebeld. Kinderen kunnen door gaan met vrij spel of deelname aan een activiteit.
9.30-10.00 uur	Uitleg van het dagprogramma, de kinderen krijgen fruit en drinken.
10.00-12.00 uur	Afhankelijk van het programma is er een activiteit of vrij spel binnen/buiten.
12.00-13.00 uur	Gezamenlijk wordt alles opgeruimd. Kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen. De tafel wordt door de boventallige opgedekt. PP nemen samen met de kinderen deel aan de lunch, zijn beschikbaar of met de kinderen in gesprek. Daarna wordt gezamenlijk afgeruimd en schoongemaakt.
13.00-14.00 uur	Vaak wordt gekozen voor een rustmoment of juist voor actief spel door het aanbieden van een activiteit in de gymzaal of buiten.
14.00-15.30 uur	Afhankelijk van het programma is er een activiteit of vrij spel binnen/buiten.
15.30-16.00 uur	Kinderen krijgen groente/fruit en een beker (fruit)water/thee.
16.00-17.00 uur	Activiteit/vrij spelen binnen/buiten.
17.00-18.30 uur	Kinderen kunnen worden opgehaald. Tot hun ouders/verzorgers er zijn gaan ze vrij spelen of sluiten ze aan bij een activiteit.

5. Ouders

Een goed contact en een prettige samenwerking met de ouders/verzorgers is een voorwaarde om goed met kinderen te kunnen werken. De PP tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen. Ouders/verzorgers blijven de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

5.1 Overdracht

De PP zorgen ervoor dat ouders/verzorgers hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten bij De Wijde Wereld. Een goede overdracht tijdens het brengen en/of halen is daarbij onmisbaar. Daarnaast kan er, indien nodig, altijd een afspraak worden gemaakt voor een gesprek om met elkaar te praten over het welbevinden van het kind.



5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad

Binnen Kiem Onderwijs en Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad (KR) waarin, naast leerkrachten en PP ook ouders/verzorgers vanuit onderwijs en opvang zitting nemen. Deze ouders/verzorgers, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en/of op school hebben zitten en kunnen via deze weg meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem heeft een overkoepelende Centrale Kindcentrum Raad. Zij buigen zich over Kiembrede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en het algemene pedagogisch beleid. Zowel de Kindcentrum Raad als de Centrale Kindcentrum Raad worden schriftelijk om advies gevraagd bij vraagstukken die onder het adviesrecht vallen. Ook bij De Wijde Wereld is een Kindcentrum Raad actief: de Wereldraad. Hierin hebben ouders/verzorgers van kinderen van het KDV, het dagarrangement én collega's zitting. Zij hebben meerdere keren per jaar overleg over diverse ontwikkelingen en beleidsplannen binnen De Wijde Wereld. Op deze wijze worden ouders/verzorgers actief betrokken bij De Wijde Wereld en de keuzes die gemaakt worden.